

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Общеперевозочная практика

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): Препод., Баленко В.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 18.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 27.05.2022 г. № 7

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Программа **Общественная практика**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Продолжительность **4,67 нед.**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2, 3
контактная работа	0	
самостоятельная работа	236	
часов на контроль	8	

#### **Распределение часов**

Курс	2		3		Итого	
	МП	РП	МП	РП		
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	136	136	100	100	236	236
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	144	144	108	108	252	252

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Общественная практика. Вид практики: Учебная практика. Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: дискретно. Общее представление о процессе текущего содержания и технологии ремонта сооружений и устройств путевого хозяйства; об устройствах пассажирской станции, об обработке всех категорий поездов, о взаимодействии с технической станцией и вокзалом; о хозяйстве дирекции СЦБ и связи, действующие сигналы, устройство стрелочного перевода; об устройстве локомотивов и их содержание в локомотивном депо; о технологии ремонта вагонов и техническом оснащении депо, пункта технического обслуживания и других сооружений вагонного депо; о работе дежурного по станции, горке, маневрового и станционного диспетчеров, дежурного по парку, оператора при ДСП, о работе технической конторы, содержании ТРА и технологическом процессе; об устройстве контактной сети; о техническом оснащении и характере работы ДЦМ, его структуре, организации движения поездов, о вопросах обеспечения безопасности движения. Изучение автоматизированных систем управления грузовой и коммерческой работой, в том числе: автоматизированное рабочее место товарного кассира (АРМ ТВК), автоматизированное рабочее место грузового диспетчера (АРМ ГД), автоматизированное рабочее место оператора технологического центра по обработке документов (АРМ ТехПД), единая автоматизированная система актово-претензионной работы (ЕАС АПР), автоматизированная система управления контейнерным пунктом (АСУ КП) и др. Перспективы автоматизации рабочих мест грузового хозяйства, принципы построения и основные функции ДИСПАРК и ДИСКОН и др.
-----	---

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Общий курс железнодорожного транспорта
2.1.2	История транспорта России
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Грузоведение
2.2.2	Нетяговый ПС
2.2.3	Управление эксплуатационной работой
2.2.4	Железнодорожные станции и узлы
2.2.5	Транспортная безопасность
2.2.6	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
2.2.7	
2.2.8	
2.2.9	

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Методы представления и алгоритмы обработки данных; основные методы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; единую сетевую и условную разметку вагонов, систему нумерации подвижного состава; автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте; порядок приема, составления и передачи информационных сообщений.

**Уметь:**

Пользоваться основными методами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке поездной информации

**Владеть:**

Основными методами представления и алгоритмами обработки данных; методами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; имеет навыки по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности; навыками занесения в автоматизированную систему информационных сообщений о поездной и маневровой работе.

**ОПК-3: Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта**

**Знать:**

Сущность и содержание основных отраслей прав; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие

профессиональную деятельность; нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений; теоретические основы, опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта; источники транспортного законодательства, систему правоотношений на транспорте, понятие прав, обязанностей, ответственности, ограничения ответственности, презумпции вины, порядок заключения договоров на перевозку и транспортные услуги, порядок разрешения споров по транспортным отношениям

**Уметь:**

Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений; нормативные правовые документы для обеспечения бесперебойной работы железных дорог и безопасности движения; использовать транспортное законодательство для регулирования вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа, решать конкретные ситуации в транспортных отношениях, используя специальные законы и подзаконные документы.

**Владеть:**

Навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками оценки доступности транспортных услуг регионов для принятия решений в области профессиональной деятельности; навыками формирования программ развития транспорта на среднесрочный и долгосрочный периоды; навыками оформления несохранных перевозок, составления проектов договоров на эксплуатацию путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов, договоров на оказание дополнительных услуг, навыками составления претензионных заявлений и исков.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Самостоятельная работа (2 семестр)</b>						
1.1	Дистанция пути ПЧ-5 /Ср/	2	22	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.2	Сортировочная станция /Ср/	2	22	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.3	Железнодорожный вокзал /Ср/	2	20	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.4	Вагонный участок ЛВЧ /Ср/	2	22	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.5	Лаборатория "Микропроцессорные системы управления движением на транспорте" /Ср/	2	26	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
1.6	Лаборатория "Тяговый подвижной состав" /Ср/	2	24	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. практика 2 курс 4 семестр</b>						
2.1	Общее собрание. Назначение практики, цели, задачи. Сроки проведения практики. Требования к оформлению отчета, выполнение индивидуального задания. Ознакомление с приказом на практику и техникой безопасности по подпись /Ср/	3	12	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Ознакомление с рабочим местом дежурного по станции. Его должностные обязанности, регламент переговоров, должностные инструкции. Ведение поездной и технической документации. Знакомство с АСУиспользуемыми дежурным по станции в его работе. /Ср/	3	20	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

2.3	Принципы организации маневровой работы на промежуточной станции. Руководство маневровой работой. Безопасность при производстве маневров. /Ср/	3	22	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Организация поездной работы на промежуточной станции на базе лаборатории "Микропроцессорные системы управления движением на транспорте" /Ср/	3	24	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Выполнение индивидуального задания и подготовка отчета согласно содержанию практики /Ср/	3	22	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Зачет</b>							
3.1	/ЗачётСОц/	2	4			0	
3.2	/ЗачётСОц/	3	4			0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ковалев В.И., Осьминин А.Т.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: Учебник для студентов вузов ж.д. транспорта. В 2-х т. Т.1	М.: ГОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте, 2009,
Л1.2	Ефименко Ю.И.	Железные дороги. Общий курс: учеб.	М.: ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013,
Л1.3	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник	Москва: ООО Издат. дом "Автограф", 2014,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 в ред. Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Долгоруков Д.С., Ташлыкова А.И.	Отчет по учебной практике: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
Э2	Электронный каталог НТБ ДВГУПС.	<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>

##### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984220 ( ИУАТ)
6.3.1.2	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.3	Zoom (свободная лицензия)

###### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Консультант плюс - Режим доступа: <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	2. Техэксперт - Режим доступа: <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студенту выдается график прохождения практики, утвержденный университетом. Согласно графика, студент должен посетить лаборатории тягового подвижного состава, в которых расположены макеты локомотивов, учебный тренажерный комплекс локомотивных бригад, макеты вагонов, тренажерный комплекс работников сортировочной горки, тренажер "Поездной, участковый диспетчер, дежурный по жд станции, лабораторию автоматизации, телемеханики и связи, железнодорожный вокзал. На основании полученной информации изучить основные устройства и технологию работы предприятий, понять роль будущей специальности в работе дорог, познакомиться с устройствами, техническим оснащением организации перевозок и управлением на железнодорожном транспорте (для 2 семестра; студент должен изучить общие сведения о железнодорожных станциях, технологию работы железнодорожных станций, трудовую деятельность дежурного по железнодорожной станции (ДСП)(для 4 семестра). На вводном занятии преподаватель предоставляет студентам список рекомендуемой литературы, а также ссылки на интернет-ресурсы, с характеристикой размещенных материалов. В период прохождения практики студент обязан вести дневник. По результатам практики студент формирует отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, а также полученные знания и организационно-технические навыки. Для успешного освоения дисциплины студент должен успешно выполнить отчет по практике. Последнее возможно в случае, если студент посещает все учебные занятия, а также систематически занимается самоподготовкой. Изучение темы включает в себя чтение, анализ и конспектирование основного и дополнительного материала, заучивание основных формулировок. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя. При выполнении отчета по практике студенту следует строго придерживаться рекомендаций преподавателя. Перед осуществлением защиты отчета студенту необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите отчета по практике включает в себя самоподготовку и консультации. Защиты отчетов по практике производятся в устной форме, в формате собеседования с преподавателем или в форме круглого стола с вовлечением в обсуждение нескольких студентов. Выполнение студентом отчета по практике производится в соответствии с методическими указаниями и заданием, выданным руководителями практики от университета. Пояснительная записка должна удовлетворять требованиям к оформлению и объёму отчета по практике. Перед осуществлением защиты отчета по практике студенту необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите отчета по практике включает в себя самоподготовку и консультации. Для повышения качества подготовки и самопроверки знаний студентам рекомендуется систематически изучать учебные материалы, и отвечать на контрольные вопросы. Если отчет по практике не допущен к защите, то все необходимые дополнения и исправления сдаются вместе с недопущенным отчетом. Допущенные к защите отчеты с внесенными уточнениями предъявляются преподавателю на защите. Выполненная практика в полном объеме (посещение всех занятий, выполнение отчета в соответствии с требованиями, полноценные устные ответы при защите) оценивается - отлично, при выполнении на 60-80% - хорошо, 50-60 - удовлетворительно. Отчет по практике, выполненный не соответствующему заданию студента, защите не подлежит.

1. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Общественная практика с применением ДОТ проходит в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Дисциплина реализуется с применением ДОТ. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).